



Communicatieplan 2017

Datum: 04-04-2017

Paraaf directie:





Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Communicatiedoelstellingen	4
3.	Doelgroepen	5
4.	Communicatiemiddelen	7
5.	Planning	8
6.	Organisatie	9



1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Van Norel haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Uitgangspunt daarbij is de CO₂-footprint van Van Norel. De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard. Er wordt onderscheid gemaakt tussen fase 1 en fase 2, waarbij fase 1 de periode betreft tot certificering en fase 2 de periode na certificering.

Strategie

De CO₂-communicatie zal het belang van CO₂-management voor Van Norel beschrijven. Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO₂-beleid en de prestaties. Daarbij moet de noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk zijn (kennis). Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

Binnen Van Norel is de KAM-coördinator aangesteld als verantwoordelijke voor het beheer van de CO₂-Prestatieladder. Hij draagt zorg voor het periodiek vaststellen van veranderingen binnen Van Norel's footprint en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen.

De KAM-coördinator heeft als taak om deze verkregen inhoudelijke input te vertalen in toegankelijke teksten/illustraties en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren.



2. Communicatiedoelstellingen

Algemene doelstelling

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Van Norel bouwgroep zal regelmatig (de verwachting is een frequentie van eens per 6 maanden) intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Projecten waarop gunningsvoordeel is verkregen;
- Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

Wijze van communicatie

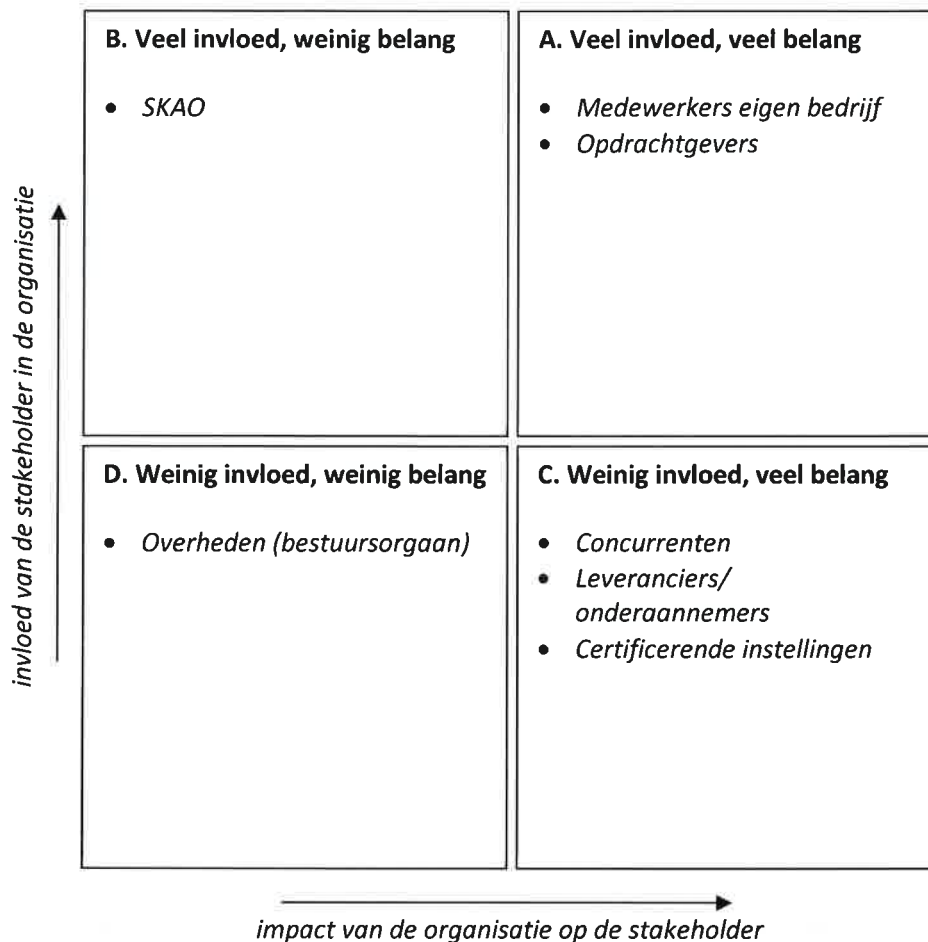
Alle communicatie over de CO₂ Prestatieladder via de bedrijfseigen website dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Bereikbaar op bedrijfsnaam en volgens de zoekterm CO₂ Prestatieladder of CO₂beleid;
- Publicatie van geldig certificaat;
- Wanneer een nieuwe versie van een document wordt uitgegeven, dan wordt dit document op de website bijgewerkt;
- Alle onderstaande documenten worden gepubliceerd op de website:
 - 3.B.1: Energiemanagementactieplan
 - 4.B.1: Ketenanalyses
 - 3.C.1; Communicatieplan en uitingen
 - 3.D.1: Energiemanagementactieplan
 - 4.D.1: (niet van toepassing, middelgroot bedrijf)
- De volgende documenten worden op de website van SKAO gepubliceerd:
 - 4.A.1: Ketenanalyses
 - 3.D.1: Energiemanagementactieplan
 - 4.D.1: (niet van toepassing, middelgroot bedrijf)



3. Doelgroepen

Stakeholderanalyse



Groep A

Deze groep heeft veel invloed op en heeft veel belang bij het gevoerde beleid en is dan ook de belangrijkste groep stakeholders. Zij worden overal van op de hoogte gehouden en waar nodig geraadpleegd:

- Medewerkers: het energiebeleid is van invloed is op hun dagelijkse werkomgeving. Zij hebben veel invloed op het beleid omdat zij het moeten uitvoeren en met ideeën moeten komen;
- Opdrachtgevers hebben veel belang bij de CO₂ reductie ambitie, aangezien een hoge ambitie ook kan uitstralen naar deze opdrachtgevers. De invloed is ook hoog aangezien zij eisen kunnen stellen in de inkoopvoorwaarden. [Overheidsinstellingen, wooncorporaties, ontwikkelaars]

Groep B

De stakeholders in deze groep hebben veel invloed, maar weinig belang en worden daarom geïnformeerd. Wanneer er een goede relatie bestaat met de partijen uit deze groep kunnen zij hun invloed in positieve zin aanwenden:

- Stichting Klimaatvriendelijke Aanbesteden en Ondernemen (SKAO) heeft veel invloed op het CO₂-beleid, omdat zij eigenaar is van de CO₂-prestatieladder. Het belang in de individuele organisatie is klein, zij stellen meer belang in de groep bedrijven die een ladderbeoordeling ondergaat/heeft ondergaan.



Groep C

De groep die weinig invloed maar veel belang heeft in het energiebeleid en de reductiedoelstellingen is de grootste groep. Omdat ze niet veel invloed hebben zullen deze niet geraadpleegd hoeven te worden bij het nemen van beslissingen, maar ze zullen wel tevreden moeten worden gehouden.

- *Concurrenten (Bouwbedrijven) zijn zeer geïnteresseerd in de mate waarop Van Norel scoort op de CO₂-prestatieladder. Het kan namelijk voor hen een behoorlijk concurrentievoordeel of –nadeel opleveren;*
- *Leveranciers zijn betrokken in het energiebeleid, omdat deze in kan houden dat een groot deel van de leveranciers ook de footprint moet aanleveren. Dit wordt in de inkoop Eisen opgenomen. De verwachting is dat de meeste vaste leveranciers goed gestemd zijn over de reductie van CO₂ -uitstoot en willen hier graag aan meewerken.*
- *Certificerende instellingen hebben er belang bij dat er goed gewerkt wordt aan het energiebeleid, en dat er ambitie is om op de CO₂-prestatieladder te scoren. Dat betekent namelijk werk voor hen.*

Groep D

Deze groep heeft weinig invloed maar ook weinig belang en zal dus de minste aandacht verdienen. Wel wordt deze groep geïnformeerd via algemene middelen, zoals de website.

- *De overheden in wiens invloedssfeer Van Norel ligt zijn over het algemeen geïnteresseerd in de prestaties van bedrijven op het gebied van duurzaamheid, maar ze zullen niet bovengemiddeld geïnteresseerd zijn in de precieze score van Van Norel op de CO₂-prestatieladder.*

Intern

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie:

- Kantoormedewerkers;
- Uitvoerende medewerkers;
- Project teams;
- Managementteam/directie.

Extern

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de externe communicatie:

- Opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers, media, belangenorganisaties;
- Derden (overige bezoekers van onze internetsite).



4. Communicatiemiddelen

Voor de CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

Intern	Doelgroep	Frequentie
Nieuwsbrief Van Norel	Medewerkers	Elke 6 maanden
Managementoverleg	Directie, KAM-coördinator	Elke 12 maanden

Extern	Doelgroep	Frequentie
Internet site	Opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers en derden	Elke 6 maanden



5. Planning

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de communicatie in 2017 opgesteld.

Structurele communicatie na certificering

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
Intern	Medewerkers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Nieuwsbrief	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
	Medewerkers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Nieuwsbrief	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
	Medewerkers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Nieuwsbrief	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
	Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	Nieuwsbrief	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
Extern	Opdrachtgevers, leveranciers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Website	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Website	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Website	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Individuele bijdragen van medewerkers	Website	Elke 6 ^e maand	KAM-coördinator



6. Organisatie

Budget

Activiteit	Budget
Schrijven communicatieplan	3 uur x € 75= € 225
Uitvoeren acties communicatie uitingen	6 uur x € 75 = € 450
Website aanpassen	2 uur
Totaal:	€ 675

Organiseren

Er is een tijdelijke werkgroep ingesteld die moet zorgen dat alle CO₂-data inzichtelijk wordt gemaakt zodat de directie CO₂-reductiebeleid kan vaststellen en hierop kan sturen. In fase 2 is dit proces binnen de organisatie verankerd; de KAM-coördinator zorgt voor de implementatie van dit proces.

Evalueren en bijsturen

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de KAM-coördinator.

